

РІШЕННЯ

(двадцять восьма сесія восьмого скликання)

__ жовтня 2023 року

смт Срібне

**Про внесення змін до рішення
дев'ятнадцятої сесії восьмого
скликання селищної ради
від 23.12.2022 "Про бюджет
Срібнянської селищної
територіальної громади на 2023 рік"
(2553000000)
(код бюджету)**

Відповідно до частини сьомої статті 78 Бюджетного кодексу України, керуючись статтею 25, пунктом 23 частини першої статті 26, частини першої статті 59, статтею 73 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада **вирішила:**

1. Внести зміни до рішення дев'ятнадцятої сесії восьмого скликання селищної ради від 23.12.2022 "Про бюджет Срібнянської селищної територіальної громади на 2023 рік", а саме:

1.1. Пункти 1-3 викласти в новій редакції:

“1. Визначити на 2023 рік:

доходи селищного бюджету у сумі 113 345 300 гривень, у тому числі доходи загального фонду селищного бюджету – 111 236 960 гривень та доходи спеціального фонду селищного бюджету – 2 108 340 гривень згідно з додатком 1 до цього рішення;

видатки селищного бюджету у сумі 128 178 540,20 гривень, у тому числі видатки загального фонду селищного бюджету – 110 371 978 гривень та видатки спеціального фонду селищного бюджету – 17 806 562,20 гривень;

повернення кредитів до селищного бюджету у сумі 72 000 гривень, у тому числі повернення кредитів до спеціального фонду селищного бюджету – 72 000 гривень;

надання кредитів з селищного бюджету у сумі 72 000 гривень, у тому числі надання кредитів із спеціального фонду селищного бюджету – 72 000 гривень;

профіцит за загальним фондом селищного бюджету у сумі 15 002 000 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

дефіцит за спеціальним фондом селищного бюджету у сумі 15 002 000 гривень згідно з додатком 2 до цього рішення;

оборотний залишок бюджетних коштів селищного бюджету у розмірі 27 495 гривень, що становить 0,04 відсотки видатків загального фонду селищного бюджету, визначених цим пунктом;

резервний фонд місцевого бюджету у розмірі 100 000,00 гривень, що становить 0,15 відсотків видатків загального фонду місцевого бюджету, визначених цим пунктом.

2. Затвердити бюджетні призначення головним розпорядникам коштів селищного бюджету на 2023 рік у розрізі відповідальних виконавців за бюджетними програмами згідно з додатками 3,4 до цього рішення.

3. Затвердити на 2023 рік міжбюджетні трансферти згідно з додатком 5 до цього рішення.

1.2. В пункті 5 цифри "29 209 630" замінити на "31 424 630".

2. Додатки № 1-3, 5-7 до рішення дев'ятнадцятої сесії восьмого скликання селищної ради від 23.12.2022 "Про бюджет Срібнянської селищної територіальної громади на 2023 рік" викласти у новій редакції.

Додатки № 1-7 до цього рішення є його невід'ємною частиною.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ПРОЕКТ РІШЕННЯ

___ жовтня 2023 року
смт Срібне

Про затвердження Положення про відділ соціального захисту населення в новій редакції

Відповідно до статті 25, частини четвертої статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення реалізації повноважень у сфері соціального захисту населення, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про Відділ соціального захисту населення в новій редакції, що додається.
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРЖЕНО
рішення двадцять восьма
сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
___ жовтня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
(в новій редакції)

I. Загальні положення

1.1. Відділ соціального захисту населення (далі – Відділ) утворюється рішенням селищної ради, є її виконавчим органом.

1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний Срібнянській селищній раді, підпорядкований її виконавчому комітету та Срібнянському селищному голові.

1.3. Відділ забезпечує виконання на території Срібнянської селищної територіальної громади (далі – громади) повноважень, встановлених законодавством України у сфері соціального захисту населення.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, Указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями селищного голови, рішеннями Срібнянської селищної ради та її виконавчого комітету, а також Положенням про відділ соціального захисту населення Срібнянської селищної ради.

1.5. Повна назва Відділу – Відділ соціального захисту населення.

1.6. Працівники Відділу утримуються за рахунок коштів бюджету Срібнянської селищної ради.

1.7. На працівників Відділу поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

II. Завдання відділу

2.1. Забезпечення реалізації на території громади державної політики у сфері соціального захисту населення, організація надання соціальних послуг особам, окремим соціальним групам, які перебувають у складних життєвих обставинах і не можуть самостійно їх подолати.

2.2. Визначення та реалізація соціальних пріоритетів розвитку громади, розробка місцевих програм соціального спрямування, проєктів, програм та заходів щодо підтримки вразливих категорій населення.

2.3. Запровадження та надання місцевих гарантій соціального захисту та соціальної підтримки мешканців громади.

2.4. Забезпечення виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що віднесені до відання Відділу.

2.5. Участь у стратегічному плануванні розвитку соціальної сфери громади, підготовка пропозицій до проєктів місцевих програм соціального розвитку, проєкту бюджету громади.

2.6. Організація відповідно до законодавства соціальної роботи в громаді, в тому числі виявлення осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.7. Моніторинг, контроль та оцінювання якості надання соціальних послуг, інформування населення про соціальні послуги.

2.8. Організація заходів щодо надання соціальної допомоги та компенсацій вразливим верствам населення громади, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.9. Здійснення консультиування мешканців територіальної громади з питань застосування законодавства щодо соціальної підтримки населення, надання соціальних послуг, захисту соціальних прав, інших питань віднесених до відання Відділу.

2.10. Проведення інформаційно-просвітницької роботи серед населення, спрямованої на підвищення обізнаності з питань прав та гарантій у сфері соціального захисту.

2.11. Ведення Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

2.12. Здійснення інших повноважень, покладених на Відділ відповідно до законодавства України.

III. Права та обов'язки

3.1. Відділ соціального захисту населення має право:

- одержувати у встановленому порядку від посадових осіб селищної ради та її виконавчих органів документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

- інформувати селищного голову у разі покладення на Відділ виконання роботи, що не належить до його функцій чи виходить за її межі, а також у випадках, коли відповідні підрозділи або посадові особи не надають документи, інші матеріали, необхідні для вирішення порушених питань;

- залучати за згодою керівників відділів, управлінь та служб селищної ради відповідних спеціалістів для підготовки проєктів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Відділом відповідно до покладених на нього обов'язків;

- брати участь у засіданнях дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться у селищній раді у разі розгляду на них питань, що стосуються повноважень Відділу.

3.2. Відділ соціального захисту населення зобов'язаний:

- своєчасно та належним чином виконувати покладені на Відділ завдання і функції;

- дотримуватись вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на Відділ;

- надавати достовірну звітність та інформацію з питань, що належать до компетенції Відділу;

- дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку.

IV. Керівництво

4.1. Посадові особи Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, призначаються на посаду Срібнянським селищним головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади розпорядженням селищного голови відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою згідно з чинним законодавством України.

4.3. Начальник відділу відповідно до функціональних обов'язків:

- здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

- розробляє посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності;
- надає пропозиції керівництву щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади працівників Відділу;
- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;
- здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

4.4. На період відсутності начальника відділу (відпустки, відрядження, хвороба, тощо) його обов'язки виконує посадова особа, визначена розпорядженням селищного голови.

V. Організація роботи

5.1. Структура і штатна чисельність Відділу затверджується Срібнянською селищною радою.

5.2. Відділ здійснює свою діяльність в межах, визначених цим Положенням, що затверджується Срібнянською селищною радою та посадовими інструкціями, які затверджуються розпорядженням Срібнянського селищного голови.

5.3. Діловодство у Відділі ведеться згідно з номенклатурою справ селищної ради.

VI. Взаємодія

6.1. Відділ, під час виконання покладених на нього функцій та завдань, взаємодіє з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Срібнянської селищної ради, органами місцевого самоврядування, управлінням соціального захисту населення Прилуцької районної державної адміністрації, суб'єктами надання соціальних послуг, управлінням Пенсійного фонду України, робочими органами Фонду соціального страхування України та органами державної служби зайнятості.

VII. Прикінцеві положення

7.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням Срібнянської селищної ради у встановленому законом порядку.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань у Срібнянській селищній раді, передбаченої Регламентом Срібнянської селищної ради восьмого скликання.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

РІШЕННЯ

(_____восьмого скликання)

_____2023 року
смт Срібне

Про затвердження Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області на 2024 рік

Керуючись статтями 17, 26, частиною першою статті 59, статтею 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 78 Господарського кодексу України, з метою забезпечення ефективного функціонування комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Програму фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області на 2024 рік, що додається.

2. Фінансовому управлінню селищної ради забезпечити фінансування Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області на 2024 рік.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення двадцять восьмої
сесії восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
_____ жовтня 2023 р.

**ПРОГРАМА ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ
КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«СРІБНЯНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА ЛІКАРНЯ»
СРІБНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ
НА 2024 РІК**

ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

1.	Ініціатор розроблення Програми	Срібнянська селищна рада
2.	Розробник Програми	Срібнянська селищна рада
3.	Відповідальний виконавець Програми	Срібнянська селищна рада
4.	Учасники Програми	КНП «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області
5.	Термін реалізації Програми	2024 рік
6.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Державний, місцеві бюджети та інші кошти, не заборонені чинним законодавством
7.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, з урахуванням потреби до кінця 2024 року	4724,2 тис. грн Загальний обсяг фінансових ресурсів фінансової підтримки до кінця року може змінюватися в сторону збільшення за рахунок змін в штатному розписі

1. Загальні положення

Програма фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області (далі - Програма) розроблена на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

У Програмі визначено цілі розвитку комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області (далі - Підприємство), проведено аналіз надання медичних, господарських та інших послуг. Програмою визначено основні завдання, вирішення яких сприятимуть наданню кваліфікованої медичної допомоги мешканцям Срібнянської територіальної громади.

Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, яка не передбачає отримання прибутку згідно з нормами відповідних законів та спрямовану на досягнення, збереження, зміцнення здоров'я населення та інші соціальні результати.

Комунальне некомерційне підприємство обслуговує 10147 осіб населення, в т.ч.: сільського – 5870, міського – 4277.

Кількість зайнятих посад по КНП «Срібнянська ЦЛ» становить 102,75 одиниць, в т. ч.:

лікарі	— 13,5 од.;
спеціалісти з вищою немедичною освітою	— 2,5 од.;
середній медичний персонал	— 44,5 од.;
молодший медичний персонал	— 16,0 од.;
інші	— 26,25 од.

2. Опис проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма

Одним із пріоритетних напрямків діяльності комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області є здійснення медичної практики, надання медичної допомоги, провадження господарської та іншої діяльності відповідно до законодавчих актів України.

Основним медичним закладом для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги мешканцям Срібнянської громади визначено комунальне некомерційне підприємство «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області. На даний час Підприємство є багатопрофільним медичним закладом, забезпечене необхідним кадровим потенціалом та необхідними структурними підрозділами для надання медичної допомоги.

За даними статистичної звітності поточного року за 8 місяців було проліковано 1585 пацієнтів у стаціонарі, проведено 360 оперативних втручань, зареєстровано 17664 амбулаторних звернень до лікарів, із них 10952 сільських жителів. Виконання плану ліжко-днів склало 96,9 %.

3. Мета Програми

Основною метою діяльності комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області є медична практика, для реалізації державної політики в сфері охорони здоров'я, забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.

Покращення якості медичної допомоги можливо лише при впровадженні нових інноваційних методів лікування, закупівлі сучасного медичного обладнання та матеріальній мотивації праці медичних працівників. Досягнення даної мети можливо лише за умови раціонального використання наявних фінансових та кадрових ресурсів, консолідації бюджетів різних рівнів для оплати послуг, які будуть надаватися комунальним некомерційним підприємством «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

Основним підходом до концепції реформування є створення належних відповідних умов надання якісної, своєчасної медичної допомоги.

Одним з основних заходів впровадження реформи фінансування системи охорони здоров'я є забезпечення реорганізації державних та комунальних медичних закладів у повноцінні суб'єкти господарської діяльності — державні та комунальні некомерційні підприємства.

4. Обґрунтування шляхів розв'язання проблеми, строки виконання Програми

Для досягнення мети цієї Програми пропонується надання кваліфікованої ургентної та планової стаціонарної і спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної допомоги, а також лікувально-профілактичної допомоги у відповідності з договорами про надання медичних послуг мешканцям Срібнянської громади.

Дана Програма розрахована на 2024 рік, виконання якої здійснюється згідно затвердженого плану фінансової підтримки, з урахуванням змін до чинного законодавства.

5. Напрями діяльності та заходи Програми

Програмою визначено основні завдання, згідно Додатку:

- створення необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення

належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності;

- надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги;

- здійснення всіх інших видів медичної діяльності, передбачених законодавством;

- організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;

- організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;

- проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

- направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

- проведення профілактичних оглядів;

- придбання, зберігання, реалізація (відпуск), використання, знищення, наркотичних засобів (списку 1 таблиці II та списку 1 таблиці III), психотропних речовин (списку 2 таблиці II та списку 2 таблиці III), прекурсорів (списку 1 таблиці IV та списку 2 таблиці IV) "Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів", затвердженого постановою КМУ;

- надання платних медичних послуг населенню згідно із законодавством України.

6. Фінансова підтримка виконання Програми

Фінансове забезпечення Програми здійснюється відповідно до законодавства України за рахунок:

- коштів місцевого бюджету;

- коштів державного бюджету;

- надання підприємством платних послуг;

- інших джерел фінансування не заборонених законодавством України.

Кошти, отримані за результатами діяльності, використовуються Підприємством на виконання запланованих заходів Програми.

Обсяги фінансування Програми шляхом надання фінансової підтримки на 2024 рік (наведені в Додатку).

Підприємство включено до мережі одержувача бюджетних коштів та використовуватиме виділені кошти згідно з планом використання.

Виконання Програми у повному обсязі можливе лише за умови стабільної фінансової підтримки.

Додаток до Програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області на 2024 р.

**План заходів
програми фінансової підтримки комунального некомерційного підприємства
«Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради на 2024 рік**

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програмин	Строк виконання заходу	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування(вартість), тис. гривень
					Всього
1	Медичні послуги за договорами з юридичними особами	- надання послуг відповідно діючих договорів; - заключення договорів з іншими юридичними особами; - розширення видів надання послуг	2024	Бюджетні кошти	-
				Власні кошти підприємства	339,2
2.	Медичні послуги фізичним особам	- проведення попередніх та періодичних медичних оглядів	2024	Бюджетні кошти	-
				Власні кошти підприємства	85,0
3.	Надання орендних послуг	- здача приміщень та обладнання в оренду	2024	Бюджетні кошти	-
				Власні кошти підприємства	-
4	Придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю	- господарчих, будівельних, електротоварів, меблів та інших малоцінних предметів; - паливно-мастильних матеріалів, запчастин до транспортних засобів; - білизни; - придбання комплектувальних виробів і деталей для ремонту всіх видів виробничого та невиробничого обладнання; - канцелярського та письмового приладдя; бланків, паперу та інш.; - інших товарів	2024	Бюджетні кошти	450,0
				Власні кошти підприємства	-
5.	Придбання медикаментів та перев'язувальних матеріалів	- лікарських засобів, виробів медичного призначення;	2024	Бюджетні кошти	300,0
				Власні кошти підприємства	-

6.	Продукти харчування	- придбання продуктів харчування	2024	Бюджетні кошти	195,0
				Власні кошти підприємства	-
7.	Оплата послуг (крім комунальних)	Згідно заключених договорів на оплату послуг	2024	Бюджетні кошти	370,0
				Власні кошти підприємства	-
8.	Видатки на відрядження			Бюджетні кошти	10,0
9.	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	- послуги теплопостачання; - оплата водопостачання і водовідведення; - оплата електроенергії - оплата природного газу	2024	Бюджетні кошти	2940,0
				Власні кошти підприємства	-
10.	Видатки на оплату праці	- згідно штатного розпису (заробітна плата і нарахування на оплату праці)	2024	Бюджетні кошти	
				Власні кошти підприємства	-
11.	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	- оплата навчання студента	2024	Бюджетні кошти	15,5
				Власні кошти підприємства	-
12.	Інші виплати населенню	- відшкодування витрат на виплату пільгових пенсій; - інші виплати населенню	2024	Бюджетні кошти	10,5
				Власні кошти підприємства	-
13.	Інші поточні видатки	- сплата податків, зборів, обов'язкових платежів, штрафів, пені тощо	2024	Бюджетні кошти	9,0
				Власні кошти підприємства	-
14.	Капітальні видатки	- придбання обладнання і предметів довгострокового користування	2024	Бюджетні кошти	-
				Власні кошти підприємства	-
	Всього				4724,2
	Бюджетні кошти				4300,0
	Власні кошти підприємства				424,2

УКРАЇНА
СРІБНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

___ жовтня 2023 року

**Про затвердження
статуту комунального
некомерційного підприємства
«Срібнянський центр первинної
медико-санітарної допомоги»
Срібнянської селищної ради
в новій редакції**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», ст.89, ст.91 Бюджетного кодексу України, враховуючи зміни в штатному розписі КНП «Срібнянський ЦПМСД», внесені наказом головного лікаря від 20.09.2023 №24/03-05 «Про затвердження штатного розпису», Срібнянська селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити Статут комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради (далі – Статус) в новій редакції, що додається.

2. Генеральному директору комунального некомерційного підприємства «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради забезпечити заходи щодо державної реєстрації Статуту в новій редакції.

3. Вважати таким, що втратило чинність п. 3 рішення тридцять третьої сесії сьомого скликання Срібнянської селищної ради від 27 серпня 2020 року «Про прийняття у комунальну власність Срібнянської селищної ради об'єкта спільної власності територіальних громад сіл та селищ Срібнянського району».

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської етики, законності та правопорядку.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

СТАТУТ

**Комунального некомерційного підприємства
«Срібнянський центр первинної медико-санітарної
допомоги»
Срібнянської селищної ради**

**(ідентифікаційний код 40197537)
(нова редакція)**

**смт Срібне
2023 рік**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради (надалі — Підприємство) є закладом охорони здоров'я — комунальним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.

1.2. Підприємство створене за рішенням Срібнянської районної ради від «26» вересня 2018 року № 205 (23 сесія VII скликання) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення «Срібнянського центру первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської районної ради в комунальне некомерційне підприємство «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської районної ради. Рішенням 33 сесії сьомого скликання від 27.08.2020 року Срібнянської селищної ради передано у власність Срібнянської селищної ради далі - (Власник). Майно підприємства є власністю Срібнянської селищної ради Чернігівської області.

1.3. Підприємство створене на базі майна Срібнянської селищної ради.

1.4. Власником та органом управління майном Підприємства є Срібнянська селищна рада.

Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед власників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних із ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, Національної служби здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства: комунальне некомерційне підприємство «Срібнянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Срібнянської селищної ради.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: КНП «Срібнянський ЦПМСД».

2.1.3. Повне найменування англійською мовою: komunalne nekomertsiine pidpriemstvo «Sribnianskyi tsentr pervynnoi medyko-sanitarnoi dopomohy» Sribnianskoi selyshchnoi rady.

2.1.3.1. Скорочене найменування англійською мовою: KNP «Sribnianskyi TsPMSD»

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вул.Миру 48, смт.Срібне, Чернігівська область.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та управління медичним обслуговуванням населення, що постійно проживає (перебуває) на території громади, але не обмежуючись вказаними територіальними межами, а також вжиття заходів із профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;
- забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;
- організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, у тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров'я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;
- проведення профілактичних щеплень;

планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервного відстеження стану здоров'я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

взаємодія з суб'єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування та забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров'я пацієнта;

організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації станів;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення населення лікарськими засобами у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров'я;

участь у державних та регіональних програмах щодо скринінгових обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;

участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги та шляхів їх вирішення;

надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги на території громади;

медична практика;

визначення потреби структурних підрозділів Підприємства та населення у лікарських засобах, виробих медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

залучення медичних працівників для надання первинної медико-санітарної допомоги, у тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи — підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських засобів (у т.ч. наркотичних засобів та прекурсорів), обладнання та інвентарю;

координація діяльності лікарів із надання первинної медичної допомоги з іншими суб'єктами надання медичної допомоги, зокрема закладами вторинної та третинної медичної допомоги, санаторіями, а також з іншими службами, що опікуються добробутом населення, зокрема соціальною службою, та правоохоронними органами;

надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

надання елементів паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає комплекс заходів, спрямованих на полегшення фізичних та емоційних страждань пацієнтів, моральну підтримку членів їхніх сімей;

надання будь-яких послуг іншим суб'єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території громади;

організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;

інші функції, що впливають із покладених на Підприємство завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю Срібнянської селищної ради.

4.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого

Власником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис.

4.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (Бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здавання в оренду (зі згоди Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.3.10. Інші джерела, не заборонені законодавством.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить: 1 (одна) гривня.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і мети, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Співпрацювати з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами — підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їхнім запитом.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов'язки Підприємства:

6.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (зі свого напрямку) на території громади.

6.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

6.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

6.3.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Управління Підприємством здійснює Срібнянська селищна рада (Власник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства — генеральний директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням селищної ради відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством і відповідним рішенням Срібнянської селищної ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам МОЗ. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Власник:

7.3.1. Визначає головні напрями діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання.

7.3.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.3.4. Укладає і розриває контракт із генеральним директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.3.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

7.3.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю Срібнянської селищної ради.

7.3.7. Ухвалює рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс.

7.4. Місцевий орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів місцевого бюджету.

7.5. Генеральний директор:

7.5.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади й органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності, делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.5.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника.

7.5.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.5.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.5.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.5.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.5.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.5.8. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення

яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.5.9. Подає в установленому порядку Власнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Власнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Власника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.5.10. Ухвалює рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.5.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.5.12. Призначає на посаду та звільняє з посади медичного директора і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

7.5.13. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.5.14. Вживає заходів для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.5.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству зі своєї вини в порядку, визначеному законодавством.

7.5.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.5.17. За погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.5.18. Надання в оренду нерухомого майна, загальна площа якого не перевищує 400 кв.м, відбувається за рішенням генерального директора

Підприємства без попереднього погодження із Власником у порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування.

7.5.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції генерального директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Власником і генеральним директором Підприємства.

7.6. Генеральний директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.7. У разі відсутності генерального директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує медичний директор чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства включає:

8.1.1. Адміністративно-управлінський відділ.

8.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

8.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії, які можуть включати фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти, медичні пункти).

8.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються генеральним директором Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його генеральним директором.

8.4. Штатну чисельність Підприємства генеральний директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися генеральний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається генеральному директору Підприємства, а від імені трудового колективу — уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення генерального директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із Власником.

9.8. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їхніх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4. Власник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю й обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Власнику за його вимогою бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюють шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власником, а у випадках, передбачених законодавством України, — за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який ухвалив рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредитором вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

12 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Власника шляхом викладення Статуту в новій редакції.

12.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації в порядку, встановленому законодавством України.

РІШЕННЯ

(_____ сесія восьмого скликання)

_____ 2023 року

смт Срібне

**Про затвердження фінансового плану
комунального некомерційного підприємства
«Срібнянська центральна лікарня»
Срібнянської селищної ради Чернігівської
області на 2024 рік**

Керуючись статтями 17, 25, частиною першою статті 59, статтею 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 78 Господарського кодексу України, п. 4.3 розділу 4, підпунктом 7.2.2. п. 7.2. розділу 7 Статуту комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області, затвердженого рішенням шістнадцятої сесії Срібнянської селищної ради восьмого скликання від 21 липня 2022 року, враховуючи рішення виконавчого комітету від _____ № _____, селищна рада **вирішила:**

1. Затвердити фінансовий план комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області на 2024 рік, що додається.

2. Генеральному директору комунального некомерційного підприємства «Срібнянська центральна лікарня» Срібнянської селищної ради Чернігівської області Миколі ДІДЕНКУ забезпечити контроль за виконанням показників фінансового плану підприємства в 2024 році.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійні комісії селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестиційної діяльності та з питань сім'ї та молоді, гуманітарних питань та соціального захисту населення.

Селищний голова

Олена ПАНЧЕНКО

Додаток
до рішення двадцять восьмої сесії
восьмого скликання
Срібнянської селищної ради
жовтня 2023р. №

Проект	X
Попередній	
Уточнений	
Зміни	
зробити позначку "X"	

		Коди	
Підприємство	Комунальне некомерційне підприємство "Срібнянська центральна лікарня" Срібнянської селищної ради Чернігівської області	за ЄДРПОУ	02006521
Організаційно-правова форма	комунальне підприємство	за КОПФГ	150
Територія	смт.Срібне	за КОАТУУ	7425155100
Орган державного управління		за СПОДУ	
Галузь		за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	86.10 Діяльність лікарняних заходів	за КВЕД	86.10
Одиниця виміру, грн.		Стандарти звітності П(с)БОУ	X
Форма власності		Стандарти звітності МСФЗ	
Середньооблікова кількість штатних працівників	106		
Місцезнаходження	17300 Чернігівська область, Прилуцький район, смт.Срібне вул. Миру 19		
Телефон	(04639) 21551		
Керівник	Діденко Микола Петрович		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА 2024 рік

тис. грн.

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого 2022оку	Фінансовий план поточного 2023оку	Плановий рік (усього)2024 р.	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9

I. Фінансові результати

Доходи і витрати від операційної діяльності (деталізація)

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого 2022оку	Фінансовий план поточного 2023оку	Плановий рік (усього)2024 р.	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Матеріальні затрати	400	2,494.0	3,387.2	3,885.0	1,304.5	902.5	382.7	1,295.3
Витрати на оплату праці	410	15,295.3	17,975.0	21,020.8	4,677.2	4,908.6	5,650.0	5,785.0
Відрахування на соціальні заходи	420	3,295.4	3,954.5	4,624.6	1,029.0	1,079.9	1,243.0	1,272.7
Амортизація	430	436.4	527.0	775.5	258.4	196.7	155.6	164.8
Інші операційні витрати	440	350.6	376.3	569.3	142.3	150.7	130.2	146.1
Разом (сума рядків 400 - 440)	450	21,871.7	26,220.0	30,875.2	7,411.4	7,238.4	7,561.5	8,663.9
III. Інвестиційна діяльність								
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:	500	-	-	-	-	-	-	-
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	501							
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	510	229.4	550.0	1,600.0	950.0	-	650.0	-
капітальне будівництво	511							
придбання (виготовлення) основних засобів	512	229.4	550.0	1,600.0	950.0		650.0	
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	513							
придбання (створення) нематеріальних активів	514							
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	515							
капітальний ремонт	516							
IV. Фінансова діяльність								
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	600	-	-	-	-	-	-	-
<i>кредити</i>	601							
<i>позики</i>	602							
<i>депозити</i>	603							
Інші надходження (розшифрувати)	610							
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т. ч.:	620	-	-	-	-	-	-	-
<i>кредити</i>	621							
<i>позики</i>	622							
<i>депозити</i>	623							
Інші витрати (розшифрувати)	630							
Усього доходів	700	22,101.1	26,770.0	32,475.2	8,361.4	7,238.4	8,211.5	8,663.9
Усього витрат	800	22,101.1	26,770.0	32,475.2	8,361.4	7,238.4	8,211.5	8,663.9
Нерозподілені доходи	850	44,202.2	53,540.0	64,950.4	16,722.8	14,476.8	16,423.0	17,327.8
IV. Додаткова інформація					на 1.01	на 1.04	на 1.07	на 1.10
Штатна чисельність працівників	900	106.00	106.00	106	106.00	106.00	106.00	106.00
Вартість основних засобів	910	4,661.7	5,118.2	5118.2				
Податкова заборгованість	920							
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	930							
Дебіторська заборгованість	940							
Кредиторська заборгованість	950							

*Розшифрувати за напрямками витрат, які несе підприємство

Селищний голова _____
(посада)

_____ (підпис)

Олена ПАНЧЕНКО
(ініціали, прізвище)